

ZHRNUTIE

Predkladaná analýza sa zameriava na fungovanie systému hodnotenia kvality škôl vo Švédsku, so zvláštnym dôrazom na úlohu Švédskeho školského inšpektorátu ako kľúčovej inštitúcie externého hodnotenia. Dokument vychádza z legislatívnych rámcov, oficiálnych materiálov štátnych inštitúcií, výročných správ, inšpekčných výstupov a doplňujúcich informácií získaných priamo od švédskej inšpekčnej autority. Vďaka tomu poskytuje ucelený a fakticky podložený obraz o tom, ako je systém nastavený, riadený a realizovaný v praxi.

Analýza podrobne mapuje postavenie a kompetencie inšpektorátu, právny rámec jeho činnosti, typy a priebeh inšpekcií, ako aj spôsob výberu škôl na hodnotenie - prostredníctvom rizikovo orientovaného modelu. Osobitná pozornosť je venovaná prepojeniu externého hodnotenia s internými procesmi škôl, najmä systematickej práci na kvalite (autoevalvácii), ktorá tvorí základ švédskeho prístupu k riadeniu kvality vo vzdelávaní. Dokument zároveň opisuje výstupy z inšpekčnej činnosti, následné opatrenia a zapojenie jednotlivých aktérov do procesu hodnotenia.

Význam tejto analýzy spočíva v tom, že neponúka len opis jednotlivých prvkov systému, ale umožňuje pochopiť jeho vnútornú logiku, teda ako sa v švédskom kontexte prepája kontrolná funkcia štátu s podporou rozvoja kvality na úrovni škôl. Identifikované princípy, ako sú: jasné rozdelenie zodpovednosti, dôraz na dáta a analýzu, flexibilita pri výbere škôl na inšpekciu či silná metodická podpora bez nadmernej regulácie, predstavujú podnetné východiská pre odbornú diskusiu.

PRÍLOHY

Príloha č. 1 Legislatíva upravujúca vzdelávanie na jednotlivých úrovniach vzdelávania vo Švédsku

Právna norma	Zdroj
Nariadenie o spôsobilosti a registrácii učiteľov a učiteľov materských predškolských škôl ¹	Förordning (2011:326)
Nariadenie o vzdelávaní ²	Skolförordning (2011:185)
Učebné osnovy pre predškolské deti ³	Läroplan för förskolan 2018 (Lpfö18)
Učebné osnovy pre povinnú školskú povinnosť, predškolskú triedu a centrum voľného času	Sidan kunde inte hittas - Skolverket
Učebné osnovy povinnej školy pre žiakov s mentálnym postihnutím	Läroplan för anpassade grundskolan (Lgra22) - Skolverket
Učebné osnovy pre Sámsku školu, predškolskú triedu a centrum voľného času	Sidan kunde inte hittas - Skolverket
Nariadenie o vyšších stredných školách	Gymnasieförordning (2010:2039) Sveriges riksdag
Učebné osnovy pre vyššiu strednú školu	Gymnasieskolan
Učebné osnovy pre vyššiu strednú školu pre žiakov s mentálnym postihnutím	Läroplan för anpassade gymnasieskolan
Zákon o vysokoškolskom vzdelávaní	Högskolelag (1992:1434) Sveriges riksdag
Systém kvalifikácií ⁴	Högskoleförordning (1993:100) Sveriges riksdag
Nariadenie o vysokoškolskom vzdelávaní	Högskoleförordning (1993:100) Sveriges riksdag
Zákon o vysokých školách aplikovaných vied	Lag (2009:128) om yrkeshögskolan Sveriges riksdag
Nariadenie o vzdelávaní dospelých	Förordning (2011:1108) om vuxenutbildning Sveriges riksdag
Nariadenie o univerzitách aplikovaných vied	Förordning (2009:130) om yrkeshögskolan Sveriges riksdag
Nariadenie o vládnych grantoch pre liberálne vzdelávanie dospelých	Förordning (2015:218) om statsbidrag till folkbildningen Sveriges riksdag
Učebné osnovy pre program vzdelávania dospelých	Sidan kunde inte hittas - Skolverket

Zdroje: uvedené v tabuľke, vlastné spracovanie

¹ obsahuje pravidlá o spôsobilosti a registrácii učiteľov a učiteľov materských škôl

² je doplnkom zákona o vzdelávaní

³ obsahuje všeobecné ciele a usmernenia pre materskú školu

⁴ stanovuje tituly, ktoré môžu byť udelené vo vysokoškolskom vzdelávaní a ich požiadavky

Príloha č. 2 Dotazníkové zisťovanie Švédskeho školského inšpektorátu

Vážený zástupca inšpekčného/hodnotiaceho orgánu,

tento dotazník je súčasťou národného projektu EduRadar, ktorý realizuje Štátny školský inšpektorát Slovenskej republiky v rokoch 2025–2028. Hlavným cieľom projektu je komplexný prehľad, aktualizácia a modernizácia systému externého hodnotenia kvality škôl a vzdelávacích inštitúcií na Slovensku, so zameraním najmä na revíziu kritérií a ukazovateľov kvality.

V rámci projektu analyzujeme medzinárodné prístupy k hodnoteniu kvality škôl, pričom venujeme osobitnú pozornosť rámcom externého hodnotenia, uplatňovaným kritériám a ukazovateľom, hodnotiacim nástrojom a prístupom založeným na údajoch alebo rizikách. **Vaša krajina bola zaradená do tohto mapovania ako príklad osvedčených postupov** na základe výsledkov medzinárodných rozsiahlych hodnotení vzdelávania, ako aj verejne dostupných informácií o fungovaní vášho hodnotiaceho systému.

Účelom tohto dotazníka je získať odborné informácie od osôb priamo zapojených do hodnotenia kvality škôl, identifikovať kľúčové dokumenty, zdroje a nástroje a získať jasnejšie pochopenie toho, ako váš systém hodnotenia funguje v praxi.

Získané informácie budú slúžiť ako podklad pre ďalšiu analýzu a vypracovanie odporúčaní na modernizáciu hodnotenia kvality škôl na Slovensku.

POKYNY NA VYPLNENIE DOTAZNÍKA:

- **Odpovede môžete zadávať priamo do priloženého dokumentu** tak, že pod každú otázku pridáte text.
- **Veľmi by sme ocenili odpovede, ktoré budú čo najkomplexnejšie a najpodrobnejšie**, vrátane vysvetlení, praktických príkladov a kontextu týkajúceho sa fungovania vášho systému. Cieľom je získať čo najúplnejší obraz o hodnotení kvality škôl vo vašej krajine.
- **Bolo by veľmi užitočné, keby ste** do svojich odpovedí **zahrnuli odkazy na relevantné webové stránky, metodiky, rámce hodnotenia, príručky, databázy** alebo iné verejne dostupné zdroje.
- Ak máte **podporné dokumenty** (napr. vo formátoch PDF, Word, Excel, PowerPoint a iných) týkajúce sa hodnotenia kvality škôl, boli by sme veľmi vďační, keby ste nám ich zaslali ako prílohy e-mailu. **Ak máte veľké množstvo dokumentov alebo veľké súbory, môžete:**
 - poslať ich v niekoľkých e-mailoch, alebo
 - využiť bežne používané online služby na zdieľanie súborov (napr. cloudové služby, ktoré umožňujú zaslať odkaz na stiahnutie).
- Ak niektoré informácie nemôžete zdieľať z dôvodu vnútorných pravidiel alebo obmedzení, uvítali by sme stručné vysvetlenie alebo odkaz na verejne dostupné alternatívne zdroje.
- **Odpovede môžete poskytnúť buď v angličtine, alebo vo vašom národnom jazyku – v prípade potreby zabezpečíme preklad. Podporné dokumenty môžete zdieľať v ich pôvodnom jazyku a nie je potrebné ich prekladať.**

Vyplnený dotazník prosím zašlite do 20. januára 2026 na nasledujúcu e-mailovú adresu

hrnciar@trexima.sk

Táto e-mailová adresa slúži aj ako kontaktný bod v prípade akýchkoľvek otázok. Ďakujeme Vám.

S pozdravom Štátna školská inšpekcia Slovenskej republiky

DOTAZNÍK

1. SYSTÉM INŠPEKCIE / HODNOTENIA VO VAŠEJ KRAJINE

1.1. Ktorá organizácia je zodpovedná za externé hodnotenie kvality škôl a vzdelávacích inštitúcií?

Vysvetlenie: Uvedte, prosím, oficiálny názov organizácie, jej postavenie v rámci vzdelávacieho systému (napr. súčasť ministerstva / nezávislá agentúra) a hlavný právny rámec, ktorý vymedzuje jej mandát. Uvedte, prosím, aj počet zamestnancov, hlavné zodpovednosti a spôsob financovania organizácie.

Švédsky školský inšpektorát je zodpovedný za externé hodnotenie kvality škôl a tiež za hodnotenie poskytovateľov (verejných aj súkromných).

Mandát inšpektorátu je stanovený v zákone o vzdelávaní (pozri 26. kapitolu zákona o školách: [Skollag \(2010:800\) | Sveriges riksdag](#)) a v pokynoch vlády pre Švédsky školský inšpektorát: [Förordning \(2011:556\) med instruktion för Statens skolinspektion | Sveriges riksdag](#)

Financovanie inšpektorátu je zabezpečené prostredníctvom návrhu ročného rozpočtu vlády, o ktorom rozhoduje švédsky parlament. Podrobnosti o rozpočte a konkrétnych úlohách sú uvedené v ročných rozpočtových listoch (regleringsbrev). Aktuálny rozpočtový list nájdete tu: [Regleringsbrev 2026 Myndighet Statens skolinspektion - Statskontoret](#)

Ďalšie základné informácie nájdete aj v profile inšpektorátu na webovej stránke SICl: [SICl_InspectorateProfile_2024_Sweden.pdf](#)

1.2. Hodnotí vaša organizácia len školy, alebo aj iné vzdelávacie inštitúcie?

Upresnenie: Pod vzdelávacími inštitúciami máme na mysli napríklad internátne školy (školské internáty), jazykové školy, centrá voľného času alebo mládežnícke centrá alebo podobné typy zariadení. Ak sa hodnotia aj tieto inštitúcie, opíšte prosím spoločné črty procesu hodnotenia a akékoľvek kľúčové rozdiely v porovnaní s hodnotením škôl.

Školský inšpektorát hodnotí aj iné vzdelávacie inštitúcie, napríklad centrá voľného času (fritidshem). Rozsah našej inšpekcie nájdete v odpovedi na otázku 1.3 nižšie.

1.3. Aké úrovne vzdelávania sa hodnotia?

Upresnenie: Predškolské vzdelávanie, základné vzdelávanie, nižšie stredné vzdelávanie, vyššie stredné vzdelávanie atď.

Všetky úrovne od predškolského vzdelávania až po vzdelávanie dospelých. Pozri: [Činnosti, ktoré inšpektujeme](#)

1.4. Aké typy hodnotenia kvality škôl existujú vo vašej krajine?

Vysvetlenie: napr. komplexné hodnotenie, tematické hodnotenie, následné inšpekcie, inšpekcie vyvolané indikátormi rizika alebo sťažnosťami, hodnotenia iniciované alebo požadované školou...

Máme rôzne typy hodnotenia kvality, a to ako komplexné hodnotenie (planerad kvalitetsgranskning), tak aj tematické hodnotenia (tematisk kvalitetsgranskning). Pozrite si kapitolu 1.4 v našej výročnej správe: [Årsredovisning 2025](#).

Naše zákonné inšpekcie (tillsyn) môžu byť vyvolané na základe rizikových indikátorov a sťažností od rôznych aktérov. Pozrite si kapitolu 1.3 vo výročnej správe.

1.5. Uvedte všetkých kľúčových zainteresovaných aktérov zapojených do hodnotenia kvality škôl a/alebo vzdelávacích inštitúcií vo vašej krajine.

Kľúčovými zainteresovanými stranami pri hodnotení kvality sú samotní poskytovatelia vzdelávania. Podľa zákona o vzdelávaní musí každá obec a každý nezávislý vlastník školy (poskytovatelia vzdelávania) rozvíjať svoju kvalitu a mať systém hodnotenia, ktorý je systematicky riadený.

Na úrovni školskej jednotky sú kľúčovými aktérmi aj riaditelia škôl, ktorí sú zodpovední za systematické hodnotenie kvality. Do práce v oblasti kvality na úrovni jednotky by mali byť zapojení učitelia, učitelia v predškolskom vzdelávaní, ostatní zamestnanci a žiaci.

Pozrite si zákon o školstve 4th kapitola 2-4 §§: [Skollag \(2010:800\) | Sveriges riksdag](#)

Kľúčovým aktérom je aj Švédsky školský inšpektorát. Uvedený účel inšpektorátu je stanovený v pokynoch vlády pre Švédsky školský inšpektorát:

„Švédsky školský inšpektorát má prostredníctvom inšpekcie poskytovateľov vzdelávania a škôl podporovať, aby všetky deti a žiaci mali prístup k rovnosti vo vzdelávaní a kvalitnému vzdelávaniu v bezpečnom prostredí.“

Pozri: [Pokyny vlády pre Švédsky školský inšpektorát](#)

2. VÝBER ŠKÔL A PRÍSTUP ZALOŽENÝ NA RIZIKU

2.1. Ako sa vyberajú školy a vzdelávacie inštitúcie na externé hodnotenie kvality?

Objasnenie: Používate pravidelný inšpekčný cyklus, náhodný alebo stratifikovaný výber, výber založený na riziku alebo kombináciu týchto prístupov?

Inšpektorát vo všeobecnosti pracuje na základe rizika v tom zmysle, že sa zameriava na prevádzky, kde existuje riziko, že žiaci nedostanú kvalitné vzdelanie, na ktoré majú nárok. Posudzovanie rizík sa zakladá na dostupných štatistických informáciách, prieskumoch a rôznych signáloch nahlásených agentúre, ako aj na skúsenostiach získaných pri predchádzajúcich inšpekciách.

Inšpektorát nemá stanovené inšpekčné cykly. Prítomnosť vo všetkých školách sa však považuje za nevyhnutnú a inšpektorát sa tiež snaží navštevovať školy, ktoré neboli inšpektované dlhší čas.

Pri výbere škôl pre naše plánované inšpekcie používame výber založený na riziku, a to ako pri zákonných inšpekciách (planerad tillsyn), tak do určitej miery aj pri plánovaných hodnoteniach kvality (planerad kvalitetsgranskning). Pri tematických hodnoteniach kvality (tematiska kvalitetsgranskningar) kombinujeme výber založený na riziku so stratifikovaným výberom vzorky.

2.2. Používate model založený na riziku pri plánovaní externých hodnotení kvality škôl?

Upresnenie: Ak áno, aké faktory alebo ukazovatele sa používajú na identifikáciu rizikových škôl? Napr. výsledky žiakov (celoštátne testy), miera dochádzky/absentérstva žiakov, údaje o predčasnom ukončení školskej dochádzky, fluktuácia učiteľov/vedenia školy/zamestnancov školy, sťažnosti alebo návrhy rodičov, výsledky sebahodnotenia...

Áno, model sa nazýva „risk- och väsentlighetsanalys“ a o používaní tohto modelu v súvislosti s povinnou školskou dochádzkou pravidelne informujeme vládu v našej výročnej správe. Najdôležitejším faktorom na identifikáciu ohrozených škôl sú výsledky žiakov, ale zohľadňujú sa aj iné faktory, napríklad podiel učiteľov

s pedagogickým vzdelaním, výsledky predchádzajúcich inšpekcií, ekonomická situácia poskytovateľov, rozdiely medzi výsledkami celoštátnych testov a získanými známami atď.

Viac informácií nájdete v kapitole 1.5.4 Risk- och väsentlighetsanalys a kapitole 1.5.6 Grundskolor med liten andel behöriga till gymnasieskolans nationella program vo výročnej správe za rok 2024 (správa v švédčine): [Årsredovisning 2024](#)

2.3. Aké zdroje údajov používate na monitorovanie kvality škôl a identifikáciu potenciálne ohrozených škôl?

Zdroje údajov tvoria národné štatistiky Národnej agentúry pre vzdelávanie (výsledky žiakov, podiel učiteľov s pedagogickým vzdelaním, rozdiely medzi výsledkami celoštátnych testov a udelenými známami).

Ďalšími zdrojmi sú vlastné správy/výsledky inšpekcií a tiež výsledky rozsiahleho prieskumu inšpektorátov medzi žiakmi, rodičmi a učiteľmi s názvom Skolenkäten: [Om Skolenkäten](#)

2.4. V nadväznosti na predchádzajúcu otázku, používate automatizovanú alebo systémom podporovanú analýzu údajov? Ak áno, aké typy údajov sa týmto spôsobom analyzujú predovšetkým?

K dnešnému dňu sa analýza vykonáva manuálne.

3. PROCES EXTERNÉHO HODNOTENIA KVALITY

3.1. Ako v praxi funguje proces externého hodnotenia kvality školy?

Vysvetlenie: Napríklad: prípravná fáza, návšteva školy (vrátane pozorovania vyučovania, rozhovorov a stretnutí), analýza a zaznamenávanie zistení, príprava a zverejňovanie hodnotiacich správ a akékoľvek následné opatrenia alebo monitorovanie opatrení na zlepšenie.

Proces zvyčajne začína prípravnou fázou, počas ktorej inšpektori zhromažďujú a analyzujú písomnú dokumentáciu zo školy alebo od poskytovateľa (mestského alebo súkromného). Zvyčajne nasleduje návšteva školy, ktorá zahŕňa pozorovania a rozhovory. Po návšteve dostane kontrolovaná škola správu o hodnotení týkajúcom sa jej kontrolovaných činností.

Pozrite si tiež naše podrobné informácie o predmetoch hodnotenia, ktoré sú k dispozícii tu: [Inspektion – steg för steg](#)

3.2. Aké metódy a nástroje používajú hodnotitelia (školskí inšpektori) počas externého hodnotenia?

Vysvetlenie: Napríklad: pozorovanie vyučovania, rozhovory, dotazníky alebo prieskumy, analýza dokumentov, digitálne alebo softvérové nástroje na zaznamenávanie dôkazov a zistení, standardizované hodnotiace nástroje atď.

Audit zvyčajne zahŕňa zhromažďovanie písomnej dokumentácie inšpektormi a návštevy škôl, pozorovanie vyučovania a rozhovory s pracovníkmi a žiakmi, ale metódy sa môžu líšiť v závislosti od predmetu auditu. Niekedy sa môžu použiť rozsiahlejšie prieskumy medzi žiakmi, pracovníkmi a školskými orgánmi.

3.3. Aká je typická dĺžka trvania externého hodnotenia kvality jednotlivých škôl?

Návšteva školy trvá zvyčajne dva dni. Časový interval od dátumu návštevy školy do dátumu, kedy škola dostane hodnotiacu správu, je v priemere 40 dní.

3.4. Aký je priemerný počet hodnotení kvality vykonaných za rok a koľko hodnotiteľov (školských inšpektorov) zamestnávate v priemere?

Počet komplexných hodnotení (planerad kvalitetsgranskning) na úrovni škôl v rokoch 2023 – 2025 sa pohyboval medzi približne 300 a 450 ročne. Počet hodnotení na úrovni poskytovateľov v tom istom období sa pohyboval medzi 15 a 45.

Počet návštev (v školách a na úrovni poskytovateľov) v rámci tematických hodnotení (tematisk kvalitetsgranskning) v rokoch 2023–2025 sa pohyboval medzi 200 a 300.

Počet zamestnaných školských inšpektorov v roku 2025 bol približne 60 (celkový počet zamestnancov vo všetkých kategóriách dosahuje približne 550

4. KRITÉRIÁ A INDIKÁTORY HODNOTENIA KVALITY

4.1. Existuje formálny rámec hodnotenia alebo definovaný súbor kritérií používaných na hodnotenie kvality škôl a vzdelávacích inštitúcií?

Vysvetlenie: Uvedte názov hodnotiaceho rámca, jeho štruktúru a hlavné oblasti/domény hodnotenia a poskytnite odkaz na oficiálny zdroj (napr. webovú stránku alebo dokument).

Rámec (bedömningsgrunder) pre našu zákonnú inšpekciu (tillsyn) a komplexné hodnotenia (planerad kvalitetsgranskning) pre rôzne typy škôl (napríklad povinná škola/grundskola a stredná škola/gymnasieskola) nájdete tu: [Så bedöms skolor](#)

V prípade tematických hodnotení (tematisk kvalitetsgranskning) sa rámec hodnotenia vypracúva pre každé hodnotenie osobitne v závislosti od témy. Ako príklad si prosím pozrite nedávne tematické hodnotenie a kritériá kvality uvedené v prílohe 5: [Práca škôl na vytvorení bezpečného prostredia na internete, bez urážok](#)

4.2. Aké sú hlavné oblasti alebo sféry hodnotenia kvality škôl?

Vysvetlenie: Napríklad: vedenie a riadenie školy, podmienky na vzdelávanie, procesy výučby a učenia, výsledky žiakov atď.

V prípade komplexných hodnotení kvality (planerad kvalitetsgranskning) pre povinnú školskú dochádzku a stredné školy sú hlavnými oblasťami vedenie a riadenie školy, výučba a podpora, bezpečné školské prostredie, hodnotenie a klasifikácia.

4.3. Aké sú kľúčové kritériá používané na hodnotenie kvality školy?

Vysvetlenie: Napríklad: školský učebný plán, pedagogické vedenie, interná kontrola kvality a hodnotenie, procesy sebahodnotenia školy, personálne obsadenie a ľudské zdroje, priestory a zariadenia, materiálne a technické zdroje atď.

Pozrite si rôzne kľúčové kritériá (kvalitetskriterium) pre komplexné hodnotenie kvality. Napríklad v súvislosti s povinnou školskou dochádzkou: [Bedömningsgrunder Planerad kvalitetsgranskning](#)

4.4. Sú hodnotiace kritériá rozdelené na konkrétne ukazovatele?

Vysvetlenie: Ak áno, uvedte zoznam ukazovateľov (alebo ich popis). Ak máte k dispozícii zoznam kritérií a ukazovateľov, mohli by ste nám ho poslať ako prílohu?

Áno, pri tematickom hodnotení kvality sú hodnotiace kritériá zvyčajne rozdelené na konkrétne ukazovatele.

Príklad z nedávneho tematického hodnotenia (týkajúceho sa kvality vzdelávania v špeciálnych študijných skupinách – čo je špeciálne podporné opatrenie pre žiakov, ktorí majú ťažkosti s dosahovaním vzdelávacích cieľov). Pozri odkaz: [undervisningens-kvalitet-i-sarskild-undervisningsgrupp.pdf](#)

Základná otázka znela: „Do akej miery sa žiakom v špeciálnych študijných skupinách poskytuje vzdelávanie založené na dobrých predpokladoch pre učenie, viere v schopnosti žiakov a zameraní na vzdelávací rozvoj?“

Jedným z kritérií bolo, *do akej miery sa žiakom v špeciálnych študijných skupinách poskytuje aktívna a individuálna podpora zo strany učiteľov.*

Príklady ukazovateľov, ktoré boli relevantné pre vyššie uvedené kritériá:

- Učitelia majú dobré znalosti o tom, akú podporu žiaci potrebujú v rôznych situáciách.
- Učitelia plánujú, ako sa podpora prispôsobí a poskytne žiakom.
- Učitelia a pracovníci špeciálnej pedagogiky spolupracujú pri prispôbovaní podpory žiakom.
- Učitelia používajú rôzne stratégie na motivovanie, koučovanie a podporu žiakov podľa ich potrieb.

4.5. Aké hodnotiace stupnice alebo klasifikačné metódy používate na hodnotenie kvality?

Vysvetlenie: Napríklad: počet úrovní výkonnosti, opisné alebo numerické stupnice alebo použitie minimálnych štandardov kvality / prahových hodnôt.

Používame rovnakú stupnicu pri komplexnom aj tematickom hodnotení kvality. Je to trojbodová stupnica: dobrá kvalita, dobrá kvalita v určitých oblastiach, nedostatočná kvalita.

4.6. Ako zabezpečujete objektivitu a konzistentnosť hodnotenia medzi rôznymi hodnotiteľmi alebo inšpekčnými tímami?

Vysvetlenie: Napríklad prostredníctvom školenia hodnotiteľov, metodických usmernení...

Keď začínate pracovať ako inšpektor, zúčastňujete sa trojročného interného školiaceho programu, v ktorom sa riešia tieto otázky. Paralelne so školením vykonávate aj prácu inšpektora. Po skončení školiaceho obdobia získate diplom.

Existujú metodické usmernenia týkajúce sa pozorovaní a rozhovorov, ktoré sa zaoberajú otázkami objektivitu a konzistentnosti.

V teréne pracujeme v inšpekčných tímoch. Vedúci tímu neustále spolupracuje s ostatnými členmi tímu, aby zabezpečil, že hodnotenia škôl inšpektormi sú podložené a rovnocenné. Každý audit vykonávajú dvaja inšpektori, ktorí počas celého procesu spolupracujú.

4.7. Používate informačný systém alebo digitálny nástroj na vykonávanie externých hodnotení kvality škôl (napr. na zaznamenávanie dôkazov, pozorovaní a zistení)?

Máme interný informačný systém, do ktorého sa zhromažďujú údaje získané pri inšpekciách.

5. SEBAHODNOTENIE ŠKÔL

5.1. Sú školy vo vašej krajine povinné vykonávať sebahodnotenie školy?

Áno, na úrovni školy by sa malo vykonávať systematické hodnotenie kvality. Pozri zákon o školstve, kapitola 4, § 4–5: [Skollag \(2010:800\)](#) | [Sveriges riksdag](#)

5.2. Existuje národný alebo inštitucionálny informačný systém alebo digitálna platforma, ktorú školy používajú na vykonávanie sebahodnotenia školy?

Nie

5.3. Ako často sa vykonáva sebahodnotenie škôl?

Podľa školského zákona by sa malo vykonávať priebežne na úrovni poskytovateľa a školy. Pozri školský zákon, kapitola 3, § 3: [Skollag \(2010:800\)](#) | [Sveriges riksdag](#)

5.4. Aké kritériá sa monitorujú počas sebahodnotenia/auto-hodnotenia?

Systémové hodnotenie kvality by malo byť zamerané na dosiahnutie vzdelávacích cieľov stanovených v školskom zákone a príslušných nariadeniach. Pozri školský zákon, kapitola 4, § 5: [Skollag \(2010:800\)](#) | [Sveriges riksdag](#)

5.5. Aké metódy sebahodnotenia sa používajú vo vašej krajine?

Neexistujú žiadne predpísané metódy a nie je regulované, ako by sa malo sebahodnotenie vykonávať. O metódach rozhoduje každý poskytovateľ. Národná agentúra pre vzdelávanie však poskytuje poskytovateľom a riaditeľom škôl podporu v oblasti systematického hodnotenia kvality, pozri odkaz:

[Systematiskt kvalitetsarbete - Skolverket](#)

5.6. Ako sa výsledky sebahodnotenia škôl využívajú v rámci procesu externého hodnotenia?

Upresnenie: Napríklad ako podklad pre hodnotenie, ako základ pre zameranie hodnotenia alebo len ako doplnkový zdroj informácií.

K dnešnému dňu neexistuje žiadny regulačný rámec týkajúci sa toho, ako by sa malo sebahodnotenie vykonávať. To znamená, že inšpektorát má obmedzené možnosti riešiť otázky systematického hodnotenia kvality v rámci našej zákonnej inšpekcie.

Hodnotenie rozšírenosti sebahodnotenia je však súčasťou jedného z kritérií kvality v komplexnom hodnotení kvality (planerad kvalitetsgranskning). To znamená, že úroveň sebahodnotenia je jedným z podkladov, ktoré inšpektorát používa na hodnotenie kvality následných a analytických činností na úrovni školy.

5.7. Považujete sebahodnotenie škôl za dôležitý prvok zabezpečenia kvality? Ak áno, prečo?

Áno, podľa školského zákona je to neoddeliteľná súčasť systému kvality.

6. VÝSTUPY, NÁSLEDNÉ OPATRENIA A TRANSPARENTNOSŤ

6.1. Aké sú hlavné výstupy externého hodnotenia kvality školy?

Vysvetlenie: Napríklad: hodnotiaci alebo inšpekčná správa, celkové posudky alebo hodnotenia, odporúčania, požadované opatrenia na zlepšenie alebo plány na zlepšenie školy.

Hlavným výstupom externého hodnotenia kvality je inšpekčná správa pre poskytovateľa alebo školu v závislosti od predmetu inšpekcie. Škola môže získať rad oblastí rozvoja a odporúčaní týkajúcich sa opatrení, ktoré by mali byť prijaté.

Keď inšpekcia vykonáva tematické hodnotenie kvality (ktoré zvyčajne zahŕňa 30 objektov/škôl), zvyčajne vydávame aj celkovú správu, ktorá sumarizuje hlavné zistenia hodnotenia.

6.2. Aké kroky nasledujú po zistení nedostatkov v kvalite vzdelávania na konkrétnej škole?

Vysvetlenie: Napríklad: požiadavka, aby škola prijala nápravné alebo zlepšovacie opatrenia, následné inšpekcie alebo hodnotenia, alebo podporné mechanizmy poskytované štátom, miestnymi orgánmi alebo inšpekčným orgánom.

Po vydaní inšpekčnej správy má škola/poskytovateľ vzdelávania zvyčajne 6 mesiacov na to, aby prijal opatrenia na zlepšenie a podal o tom správu inšpekčnému orgánu. Následne inšpekčný orgán vezme na vedomie prijaté opatrenia a vydá následné rozhodnutie, v ktorom posúdi, či sú opatrenia primerané, alebo či sú potrebné ďalšie opatrenia. Po vydaní tohto rozhodnutia sa prípad uzatvára.

6.3. Zverejňujete správy z jednotlivých hodnotení kvality alebo vypracúvate súhrnné výročné správy o hodnotení kvality škôl vo vašej krajine? Ak áno, mohli by ste prosím poskytnúť odkaz alebo iné dostupné zdroje?

Áno, individuálne správy + komplexná správa TKG + odkaz na TKG

Áno, správy sa zverejňujú pre každé jednotlivé hodnotenie kvality. Súhrnné správy, ako sa uvádza v bode 6.1, sa zvyčajne zverejňujú pre tematické hodnotenia kvality (a tiež pre tematické právne inšpekcie). Príklady takýchto súhrnných správ nájdete tu: [Témy z našej inšpekcie](#)

6.4. Porovnávajú sa školy navzájom na základe výsledkov externého hodnotenia? Ak áno, sú tieto porovnania verejne dostupné?

Upresnenie: Ak sú takéto porovnania verejné, uvítali by sme, keby ste nám poskytli odkaz alebo referenciu.

Nie

7. PRÍKLADY OSVEDČENÝCH POSTUPOV

7.1. Aké dokumenty, metodiky alebo nástroje by ste odporučili ako príklady osvedčených postupov v oblasti hodnotenia kvality škôl?

Vysvetlenie: Napríklad hodnotiace rámce, kritériá a ukazovatele kvality, usmernenia alebo príručky pre inšpektorov/hodnotiteľov, nástroje na sebahodnotenie škôl alebo iné relevantné zdroje.

Pozrite si prosím hodnotiace rámce uvedené v bode 4.1

7.2. Ktoré prvky vášho systému hodnotenia kvality škôl považujete za najinšpiratívnejšie alebo najviac prenosné do iných krajín?

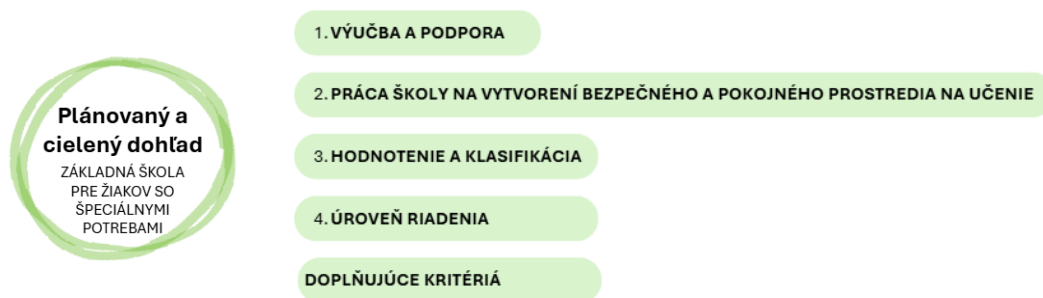
Túto otázku zatiaľ vynecháme.

7.3. Ktorý zahraničný systém hodnotenia kvality škôl považujete za obzvlášť inšpiratívny a prečo?

V súčasnosti sme v počiatočnej fáze skúmania toho, ako možno využiť umelú inteligenciu v inšpekčných postupoch, a vieme o niektorých priekopníkoch v sieti SICI, ktorých chceme sledovať, napríklad Nórsko a Škótsko.

7.4. Boli by ste ochotní zúčastniť sa následnej online diskusie alebo rozhovoru, aby ste podrobnejšie vysvetlili fungovanie školských inšpekcií/hodnotenia vo vašej krajine?

Budeme musieť zvážiť, či sa táto otázka vynorí neskôr.



1. OBLASŤ HODNOTENIA: VÝUČBA A PODPORA

PODOBLASTI A KRITÉRIÁ:

1.1 Výučba a podpora

- Výučba prebieha pod dohľadom učiteľov.
- Žiakov vyučujú kvalifikovaní a certifikovaní učitelia, pokiaľ školský orgán nie je oprávnený uplatniť výnimku.
- Na trvalý pracovný pomer ako učiteľ alebo učiteľ v predškolskom zariadení môžu byť zamestnaní len tí, ktorí majú pedagogickú kvalifikáciu, pokiaľ neexistuje výnimočná situácia a nekvalifikovaní učitelia môžu byť zamestnaní len na dobu určitú, v súlade s požiadavkami stanovenými v právnych predpisoch.

1.2 Obsah a rozsah výučby

- Žiaci majú zabezpečenú výučbu vo všetkých predmetoch alebo predmetových oblastiach, v ktorých sú povinní absolvovať výučbu. Pre žiaka, ktorý študuje predmety, musí celkový počet vyučovacích hodín predstavovať najmenej 6 890 hodín. Pre žiaka, ktorý študuje predmetové oblasti, musí celkový počet vyučovacích hodín predstavovať najmenej 6 665 hodín. Žiaci absolvujú správny počet vyučovacích hodín v každom predmete, predmetovej oblasti a stupni.
- Výučba sleduje a pokrýva ciele a základný obsah príslušného predmetu alebo predmetovej oblasti.
- Žiaci môžu počas vyučovania používať digitálne nástroje.

1.3 Objektívnosť, komplexnosť a vedecký základ

1.3.1 Pre školy, ktoré nemajú povolenie na náboženskú orientáciu

- Výučba je objektívna, komplexná a založená na vedeckých princípoch.
- Vyučovanie aj vzdelávanie sú nenáboženské.

1.3.2 Pre školy, ktoré sú registrované alebo schválené ako školy s náboženskou orientáciou

- Vyučovanie je objektívne, komplexné a založené na vedeckých princípoch.
- Výučba je nenáboženská.
- Všeobecne platí, že náboženské prvky, ktoré sa vyskytujú vo vzdelávaní, sú oddelené od ostatných činností vo vzdelávaní. Ak vo výnimočných prípadoch nie je možné oddeliť náboženský prvok od inej činnosti vo vzdelávaní bez straty zmyslu tejto činnosti, žiakom, ktorí sa nechcú zúčastňovať na náboženských prvkoch, sa ponúkne možnosť zúčastniť sa na rovnocennej činnosti, ktorá takéto prvky neobsahuje.
- Účasť na náboženských prvkoch je dobrovoľná a školský orgán zabezpečí, aby si to rodičia a žiaci uvedomovali.

- Náboženské prvky sa do výučby začleňujú iba pri príležitostiach, o ktorých školský orgán vopred písomne informoval.
- Písomné informácie poskytované rodičom a žiakom musia spĺňať požiadavky právnych predpisov.

1.4 Medzipredmetové oblasti

- Vzdelávanie a výučba sú organizované tak, aby sa žiaci stretávali a spolupracovali bez ohľadu na pohlavie a aby bola téma rodovej rovnosti integrovaná do výučby.
- Téma sexuality, súhlasu a vzťahov, ako aj informácie o násilí a útlaku súvisiacom so cťou, sa v rámci celého učebného plánu opakovane preberajú.

1.5 Výučba v materinskom jazyku a študijné poradenstvo v materinskom jazyku

- Žiaci sú informovaní o svojom práve na výučbu v materinskom jazyku a o tom, ako je táto výučba v škole organizovaná. Žiakom, ktorí majú nárok na výučbu v materinskom jazyku, sa táto výučba ponúka a organizuje sa na základe ich voľby, s výhradou obmedzení stanovených v právnych predpisoch.
- Žiaci, ktorí to potrebujú, majú nárok na podporu pri učení v materinskom jazyku.
- Novoprijatý žiak, ktorý bol prijatý na nižšiu strednú školu v prispôsobenej základnej škole a ktorého vedomosti boli posúdené, dostane študijné poradenstvo v materinskom jazyku, pokiaľ to nie je zjavne zbytočné.

1.6 Prijímanie a výučba novo prichádzajúcich žiakov

- Hodnotenie vedomostí novo prichádzajúcich žiakov sa vykonáva v súlade s platnými lehotami. Výsledky hodnotenia sa zohľadňujú pri plánovaní vzdelávania žiaka.
- O zaradení do ročníka a do vyučovacej skupiny, prípadne o výučbe v prípravnej triede, rozhoduje riaditeľ školy. Žiak nesmie byť vo výučbe v prípravnej triede dlhšie ako dva roky.

1.7 Dištančné vzdelávanie

- Rozhodnutie školského úradu o dištančnom vzdelávaní je v súlade so zákonnými požiadavkami a bolo oznámené inšpektorátu.
- Dištančné vzdelávanie sa využíva za podmienok a s obmedzeniami týkajúcimi sa ročníkov, predmetov a rozsahu, ktoré sú stanovené v právnych predpisoch.
- Žiaci, ktorí sa zúčastňujú dištančného vzdelávania, tak robia v priestoroch poskytnutých školou a v mieste, kde sa žiaci nachádzajú, je prítomný dozor.
- Ak sa v škole využíva dištančné vzdelávanie, školský orgán musí byť schválený ako poskytovateľ alebo musí zapojiť iný školský orgán, ktorý je schválený ako poskytovateľ.

1.8 Neprítomnosť

- Riaditeľ školy zabezpečí, aby bol v prípade neoprávnenej neprítomnosti žiaka v ten istý deň informovaný jeho zákonný zástupca.
- Riaditeľ školy zabezpečí, aby sa v prípade opakovaných alebo dlhodobých absencií žiaka začalo vyšetrovanie s cieľom zistiť dôvody týchto absencií, a to bez ohľadu na to, či sú oprávnené alebo neoprávnené, pokiaľ to nie je zbytočné. Na základe tohto vyšetrovania sa rozhodne o opatreniach a vykonajú sa opatrenia na riešenie absencie žiaka. Vyšetrovanie sa vykoná po konzultácii so žiakom a jeho zákonným zástupcom, ako aj so školskou zdravotnou službou.
- Po začatí prešetrovania neúčasti žiaka riaditeľ školy zabezpečí, aby bola táto neúčasť čo najskôr nahlásená školskému úradu. V prípade, že školská jednotka spadá pod iný školský úrad ako je

úrad v mieste bydliska, školský úrad čo najskôr informuje úrad v mieste bydliska, že bolo začaté vyšetrovanie absencie žiaka.

1.9 Záruka včasných podporných opatrení

- Učitelia v 1. a 3. ročníku využívajú národné hodnotiace príručky pre matematiku a švédčinu, resp. švédčinu ako druhý jazyk.
- Ak na základe národných usmernení pre hodnotenie alebo národných testov existujú náznaky, že žiak nesplní kritériá pre hodnotenie vedomostí v príslušných predmetoch a ročníkoch, zodpovedný učiteľ, po konzultácii s pracovníkmi so znalosťami v oblasti špeciálnych vzdelávacích potrieb, vykoná osobitné hodnotenie pokroku žiaka v učení.
- Ak sa na základnej škole zistí, že sú potrebné dodatočné úpravy v predmetoch švédčina, švédčina ako druhý jazyk alebo matematika, zodpovedný učiteľ sa pri plánovaní takejto podpory poradí s pracovníkmi so špeciálnymi pedagogickými znalosťami.
- Na konci základnej školy sa vykonáva hodnotenie dodatočnej podpory poskytovanej v predmetoch švédčina, švédčina ako druhý jazyk a matematika. Výsledky tohto hodnotenia sa odovzdávajú učiteľovi, ktorý bude zodpovedný za žiaka v nasledujúcom ročníku.

1.10 Špeciálne úpravy a oznámenie riaditeľovi školy

- Ak má učiteľ obavy, že žiak nesplní minimálne kritériá pre známky alebo pre hodnotenie vedomostí, žiakovi sa poskytne podpora vo forme dodatočných úprav v rámci bežnej výučby.
- Ak má učiteľ napriek dodatočným úpravám bežnej výučby obavy, že žiak nesplní minimálne kritériá na udelenie známky alebo na hodnotenie vedomostí, je povinný to nahlásiť riaditeľovi školy.

1.11 Prešetrenie potreby špeciálnej podpory a rozhodnutie o akčnom pláne

- Vždy, keď riaditeľ školy dostane oznámenie, že žiak môže potrebovať špeciálnu pedagogickú podporu, iniciuje posúdenie potreby takejto podpory u daného žiaka. Riaditeľ školy iniciuje takéto posúdenie aj v prípade, ak žiak prejavuje iné ťažkosti v školskom prostredí.
- Pri skúmaní potreby žiaka na špeciálnu podporu sa uskutočňuje konzultácia so zdravotnou službou pre žiakov, pokiaľ to nie je zjavne zbytočné.
- Po každom posúdení potreby žiaka na špeciálnu pedagogickú podporu riaditeľ školy rozhodne, či vypracuje akčný plán, alebo nie. Žiak a jeho zákonný zástupca sú informovaní o úplnom znení rozhodnutia a o tom, ako sa proti rozhodnutiu odvolať na školskú odvolaciu komisiu.
- Rozhodnutia týkajúce sa špeciálnych výučbových skupín, individuálnej výučby a prispôbených študijných programov prijíma riaditeľ školy a to len v prípade, ak sú splnené podmienky.
- Rozhodnutia týkajúce sa poskytovania osobitnej podpory vo forme dištančného vzdelávania prijíma riaditeľ školy a to len v prípade, ak sú splnené podmienky.
- Akčný plán stanovuje potrebu žiaka na špeciálnu podporu a spôsob, akým sa táto potreba má naplniť. Uvádza tiež, kedy sa majú opatrenia prehodnotiť a vyhodnotiť, a kto je zodpovedný za prehodnotenie, resp. vyhodnotenie. Žiak a jeho zákonný zástupca majú možnosť zúčastniť sa na vypracovaní akčného plánu.

2. OBLASŤ HODNOTENIA: PRÁCA ŠKOLY NA VYTVORENÍ BEZPEČNÉHO A POKOJNÉHO PROSTREDIA NA VZDELÁVANIE

2.1 Preventívna činnosť na podporu bezpečnosti a boj proti zneužívaniu

- Vykonáva sa preventívna činnosť zameraná na vytvorenie bezpečného prostredia.

- Školský orgán zabezpečí, aby sa každý rok vypracoval plán stanovujúci opatrenia potrebné na prevenciu a zastavenie šikanovania žiakov. Plán musí obsahovať opis toho, ktoré z týchto opatrení sa majú v nadchádzajúcom roku zaviesť alebo realizovať. Správa o tom, ako boli plánované opatrenia realizované, je zahrnutá v pláne na nasledujúci rok.
- Plán proti šikanovaniu sa vypracúva, monitoruje a prehodnocuje za účasti žiakov školy.

2.2 Opatrenia na podporu bezpečného prostredia a prevenciu šikanovania

- Všetci zamestnanci školy bojujú proti šikanovaniu tým, že konajú, keď je žiak vystavený šikanovaniu.
- Každý zamestnanec, ktorý zistí, že žiak sa domnieva, že bol vystavený šikanovaniu v súvislosti so školskými aktivitami, musí túto skutočnosť nahlásiť riaditeľovi školy, ktorý ju následne musí nahlásiť školskému úradu.
- V prípade každého oznámenia o šikanovaní, ktoré školský orgán dostane, je povinný prešetriť okolnosti údajných incidentov a v prípade potreby prijať opatrenia, ktoré možno rozumne požadovať na zabránenie šikanovaniu v budúcnosti.
- Škola je povinná podávať správy výboru sociálnych služieb, ak sa riaditeľ alebo zamestnanci dozvedia alebo majú podozrenie, že dieťaťu je ubližované.

2.3 Vplyv žiakov na ich školské prostredie a snaha školy o vytvorenie pokojného prostredia na učenie

- Na škole fungujú platformy alebo orgány, prostredníctvom ktorých sa žiaci môžu vyjadrovať k otázkam dôležitým pre činnosť školy a pre nich samotných.
- Vykonáva sa preventívna činnosť s cieľom vytvoriť dobré študijné prostredie.
- V škole platia pravidlá správania, ktoré stanovil riaditeľ školy. Pravidlá správania a ich dodržiavanie sa pravidelne kontrolujú. Dôvody výsledkov kontroly sa analyzujú.
- Pravidlá správania sa vypracúvajú, monitorujú a v prípade potreby revidujú za účasti žiakov.
- Mobilné telefóny a iné elektronické komunikačné zariadenia sa môžu používať vo výučbe iba v súlade s pokynmi učiteľa, alebo ak predstavujú dodatočné úpravy alebo špeciálnu podporu, alebo ak existujú iné osobitné dôvody.
- Existujú písomné postupy na zaobchádzanie s mobilnými telefónmi a inými elektronickými komunikačnými zariadeniami, o ktorých rozhoduje riaditeľ školy.
- Ak žiak opakovane narušuje poriadok alebo sa správa nevhodne, alebo ak sa žiak dopustil závažnejšieho priestupku, riaditeľ školy zabezpečí prešetrenie vecí. Konzultácia sa uskutoční s opatrovníkom žiaka. Ak sú splnené podmienky na prešetrenie osobitnej podpory, takéto prešetrenie sa začne.
- Riaditeľ školy potom na základe zistení vyšetrovania žiaka, ktorý narušil poriadok, správal sa nevhodne alebo spáchal závažný priestupok, zabezpečí prijatie opatrení, aby žiak zmenil svoje správanie.

2.4 Bezpečnostné opatrenia na prevenciu kriminality

- Existuje núdzový plán, ktorý stanovuje opatrenia, ktoré sa majú prijať v prípade vážnej násilnej situácie alebo hrozby vážnej násilnej situácie.
- Priebežne sa vykonávajú opatrenia na zabezpečenie pripravenosti na riešenie závažných násilných situácií a hrozieb ich vzniku.
- Boli prijaté opatrenia na zabránenie prístupu neoprávnených osôb do priestorov školy počas prebiehajúcich aktivít.

3. OBLASŤ HODNOTENIA: HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA

3.1 Informácie o pokroku žiaka

- Žiak a jeho zákonný zástupca sú informovaní o pokroku žiaka prostredníctvom rodičovských schôdzok.
- V ročníkoch 1–5, kde sa neudeľujú známky, učiteľ raz za školský rok počas jednej z porád o pokroku poskytnúť hodnotenie v písomnom individuálnom pláne rozvoja týkajúcom sa rozvoja vedomostí žiaka vo vzťahu ku kritériám hodnotenia vedomostí alebo kritériám klasifikácie pre 6. ročník a zhrnúť opatrenia potrebné na to, aby žiak splnil kritériá hodnotenia vedomostí alebo kritériá klasifikácie pre 6. ročník.
- V 6. až 9. ročníku, ak sa žiak učí predmet, pre ktorý žiak alebo jeho zákonný zástupca nepožaduje známku, alebo predmetovú oblasť, učiteľ raz za školský rok počas jednej z porád o rozvoji v písomnom individuálnom rozvojovom pláne poskytnúť hodnotenie pokroku žiaka vo vzťahu ku kritériám klasifikácie pre daný predmet, alebo kritériám na hodnotenie vedomostí v danej predmetovej oblasti a zhrnúť opatrenia potrebné na to, aby žiak splnil kritériá klasifikácie, alebo kritériá na hodnotenie vedomostí.

3.2 Hodnotenia, osvedčenia a študijné správy

- Ak žiak alebo jeho zákonný zástupca požiadava o udelenie známky, učiteľ musí celkovo posúdiť vedomosti žiaka vo vzťahu k hodnotiacim kritériám platným pre daný predmet a udeliť známku, ktorá najlepšie odráža vedomosti žiaka. Aby však žiak získal známku „vyhovelo“, musia byť splnené všetky kritériá pre známku E.
- Po ukončení prispôsobeného povinného vzdelávania žiaci dostanú osvedčenie o absolvovanom vzdelávaní. Ak žiak alebo jeho zákonný zástupca o to požiadava, osvedčenie sa doplní o všeobecné akademické hodnotenie.

3.3 Rozhodnutia o známkach a stupnici hodnotenia

- Ak o to žiak alebo jeho zákonný zástupca požiadava, musia sa na konci každého polroka od 6. ročníka udeľovať známky z predmetov, v ktorých žiak v danom polroku absolvoval výučbu. Hodnotenie v 4. a 5. ročníku sa môže uskutočniť iba v súlade s podmienkami stanovenými v právnych predpisoch.
- Znamky stanoví učiteľ alebo učiteľia zodpovední za výučbu v čase, keď sa známky majú udeliť. Ak učiteľ alebo učiteľia nemajú príslušnú kvalifikáciu, rozhodnutie sa prijme po konzultácii s kvalifikovaným učiteľom.
- Rozhodnutia o známkach musia byť zdokumentované predpísaným spôsobom v registri známok.

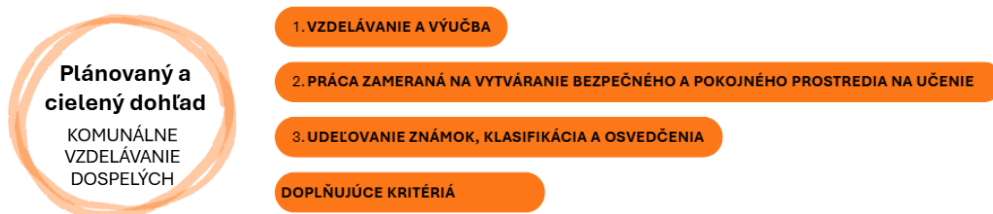
4. OBLASŤ HODNOTENIA: ÚROVEŇ RIADENIA

- Zriaďovateľ školy a vedenie školy má preukázateľne znalosti právnych predpisov upravujúcich školstvo, pracovnoprávne vzťahy, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a relevantné ekonomické a právne pravidlá potrebné na riadenie školy.
- Zriaďovateľ školy, ako právnická osoba, rovnako aj osoby v jeho vlastníckej a riadiacej štruktúre spĺňajú požiadavky bezúhonnosti, dôveryhodnosti a finančnej spoľahlivosti a svojou činnosťou rešpektujú demokratické princípy.
- Zriaďovateľ má dostatočné finančné zdroje a ekonomické predpoklady na zabezpečenie fungovania školy, v súlade s požiadavkami právnych predpisov.
- Vzdelávanie v jednotlivých školách zabezpečuje zriaďovateľ, ktorý získal príslušné oprávnenie na poskytovanie vzdelávania, pričom činnosť školy sa uskutočňuje v súlade s podmienkami uvedenými v rozhodnutí o schválení alebo v iných príslušných rozhodnutiach.

OBLASŤ HODNOTENIA: DOPLŇUJÚCE KRITÉRIÁ HODNOTENIA

KRITÉRIÁ:

- Riaditeľ školy rozhoduje o vnútornej organizácii svojej školy a deleguje jednotlivé riadiace úlohy a rozhodnutia iba na základe podmienok stanovených v zákone o vzdelávaní.
- Zriaďovateľ zabezpečuje, aby riaditeľ školy absolvoval osobitné funkčné vzdelávanie pre riaditeľov škôl alebo rovnocenné vzdelávanie najneskôr do štyroch rokov od nástupu do funkcie.
- Na škole je zabezpečená podporná služba pre žiakov (školský podporný tím), ktorá zahŕňa zdravotnú, psychologickú, psychosociálnu a špeciálno-pedagogickú podporu. Škola má prístup ku školskému lekárovi, školskej sestre, psychológovi, školskému sociálnemu pracovníkovi (kurátorovi) a špeciálnemu pedagógovi alebo špeciálnemu učiteľovi.
- Zriaďovateľ zabezpečuje, aby zamestnanci mali potrebné znalosti právnych predpisov upravujúcich školstvo a aby mali možnosť zúčastňovať sa ďalšieho vzdelávania a profesijného rozvoja.
- Škola má k dispozícii vhodné priestory a materiálno-technické vybavenie a primerane ich využíva na zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Žiakom sa poskytujú aktivity v oblasti študijného a kariérneho poradenstva, ktoré spĺňajú ich potreby v oblasti poradenstva týkajúceho sa možností, ktoré škola ponúka a voľby budúceho vzdelávania a kariérnej dráhy.
- Každý zamestnanec školy je povinný informovať riaditeľa školy, ak zistí alebo sa dozvie o čomkoľvek, čo naznačuje, že žiak základnej školy so špeciálnymi vzdelávacími potrebami nepatrí do cieľovej skupiny školy. Ak riaditeľ školy dostane takúto informáciu, je povinný ju nahlásiť obci, v ktorej má žiak trvalý pobyt.



1. OBLASŤ HODNOTENIA: VZDELÁVANIE A VÝUČBA

PODOBLASTI A KRITÉRIÁ:

1.1 Východiskovým bodom vzdelávania sú potreby a predpoklady žiaka

- Vzdelávanie je prispôsobené tak, aby každý žiak dostal podporu a výučbu na základe svojich individuálnych vzdelávacích cieľov, potrieb a predpokladov.
- Výučba prebieha pod vedením učiteľa.
- Ak učiteľ predpokladá, že žiak nesplní minimálne kritériá na udelenie známky, poskytne sa žiakovi podpora vo forme dodatočných úprav v rámci bežnej výučby.
- Účastníci vzdelávania majú možnosť nechať si uznať už nadobudnuté vedomosti a zručnosti získané predchádzajúcim vzdelávaním alebo odbornou praxou. Ak sa preukáže, že účastník ovláda časť učiva alebo určitú úroveň predmetu, nemusí absolvovať príslušnú časť výučby a môže získať hodnotenie na základe vykonania skúšky.

1.2 Učitelia

- Žiakov vyučujú kvalifikovaní a certifikovaní učitelia, pokiaľ zriaďovateľ nemá právo uplatniť výnimku.
- Ako učiteľ na dobu neurčitú môže byť zamestnaný len ten, kto má osvedčenie, pokiaľ neexistuje výnimočná situácia a učitelia bez osvedčenia sú zamestnávaní len na dobu určitú, v súlade s požiadavkami vyplývajúcimi z právnych predpisov.

1.3 Obsah a rozsah vzdelávania

- Vzdelávanie prebieha nepretržite počas celého roka.
- V prípade výučby švédčiny pre prisťahovalcov zahŕňa vzdelávanie účel, ciele a charakter učebného plánu. Ostatné vzdelávanie zahŕňa účel príslušného predmetu alebo kurzu, ako aj kľúčový obsah pre danú úroveň alebo kurz.
- Ak sa využívajú orientačné kurzy, o ich zavedení rozhoduje riaditeľ a zodpovedajú potrebám, ktoré nie sú uspokojené národným kurzom alebo predmetom a zodpovedajú cieľom stanoveným v právnych predpisoch.
- Ak sa využívajú individuálne kurzy, o ich zavedení rozhoduje riaditeľ a ich cieľom je uspokojiť individuálne potreby žiaka v oblasti vedomostí v prípadoch, keď ich nie je možné uspokojiť prostredníctvom národných kurzov, predmetov alebo orientačných kurzov.
- Individuálne študijné plány študentov sa v prípade potreby revidujú a riaditeľ informuje o tejto revízii domovskú obec.
- Všetkým študentom sa má poskytnúť možnosť rozvíjať svoje schopnosti v oblasti využívania digitálnych technológií.

1.4 Vzdelávanie na pracovisku

- Študenti absolvujú vzdelávanie na pracovisku v rozsahu, na ktorý majú nárok.
- Študenti absolvujú prax na pracovisku pod vedením školiť, ktorý má potrebné znalosti na túto úlohu a ktorý je aj inak považovaný za vhodného.
- Pokiaľ ide o ucelené odborné vzdelávanie, riaditeľ rozhoduje, ktoré úrovne predmetov alebo časti týchto úrovní sa majú realizovať formou vzdelávania na pracovisku. Pokiaľ ide o ostatné vzdelávanie, riaditeľ rozhoduje, či sa vzdelávanie má realizovať formou vzdelávania na pracovisku a v takom prípade, ktoré úrovne predmetov alebo časti týchto úrovní sa majú realizovať na pracoviskách.

1.5 Objektívnosť, všestrannosť a vedecký základ

- Vzdelávanie je objektívne, všestranné a založené na vedeckých základoch.
- Výučba a vzdelávanie sú nábožensky neutrálné.

1.6 Všeobecné oblasti vedomostí, ktoré majú byť zahrnuté v rozsahu, v akom sú relevantné pre dané vzdelávanie a v rozsahu, ktorý vyplýva z individuálneho študijného plánu študenta

- Vzdelávanie a výučba sú organizované tak, aby sa študenti stretávali a spolupracovali bez ohľadu na pohlavie.
- V rámci vzdelávania učiteľia poukazujú na to a diskutujú o tom, ako môžu rôzne predstavy o tom, čo je ženské a čo mužské, ovplyvňovať možnosti a voľby ľudí.
- Vo vzdelávaní sa systematicky venuje pozornosť témam sexuality, súhlasu a medziľudských vzťahov, ako aj problematike násillia a útlaku páchaného v mene cti.
- Vďaka vzdelávaniu získavajú študenti predpoklady na účasť v demokratických rozhodovacích procesoch v spoločenskom a pracovnom živote.
- Počas vzdelávania sa študenti oboznámia s podmienkami pracovného života a trhu práce, pokiaľ ide o pracovné právo a pracovné prostredie vo všeobecnosti.

2. OBLASŤ HODNOTENIA: PRÁCA ZAMERANÁ NA VYTVÁRANIE BEZPEČNÉHO PROSTREDIA A POKOJNÝCH PODMIENOK NA ŠTÚDIUM

PODOBLASTI A KRITÉRIÁ:

2.1 Preventívna činnosť zameraná na vytváranie bezpečného prostredia a potláčanie urážlivého správania

- Vykonáva sa preventívna činnosť zameraná na vytváranie bezpečného prostredia.
- Zriaďovateľ zabezpečuje, aby sa každý rok vypracoval plán s prehľadom opatrení potrebných na prevenciu a zabránenie urážlivému zaobchádzaniu so žiakmi. Plán obsahuje prehľad opatrení, ktoré sa majú začať alebo realizovať v nadchádzajúcom roku. Správa o tom, ako boli plánované opatrenia realizované sa zahrnie do plánu na nasledujúci rok.
- Plán proti šikanovaniu sa vypracúva, sleduje a reviduje za účasti žiakov.

2.2 Opatrenia na vytvorenie bezpečného prostredia a prevenciu šikanovania

- Všetci, ktorí pracujú v zariadení, zabraňujú šikanovaniu žiakov tým, že konajú v prípade, ak je žiak vystavený šikanovaniu.
- Pracovník, ktorý zistí, že sa žiak domnieva, že bol vystavený urážlivému zaobchádzaniu v súvislosti s činnosťou školy, nahlási túto skutočnosť riaditeľovi, ktorý ju následne nahlási zriaďovateľovi.
- Pri každom oznámení o urážlivom zaobchádzaní, ktoré zriaďovateľ prijme, zriaďovateľ prešetří okolnosti týkajúce sa uvedených porušení a v prípade potreby prijme opatrenia, ktoré možno rozumne požadovať na zabránenie urážlivému zaobchádzaniu v budúcnosti.

- Ak sa riaditeľ alebo zamestnanci dozvedia alebo majú podozrenie, že sa niekto mladší ako 18 rokov nachádza v ohrození, podá sa oznámenie sociálnej komisii.

2.3 Vplyv žiakov na svoje pracovné prostredie a činnosť školy zameranú na vytvorenie pokojnej atmosféry na štúdium

- Žiaci majú prístup k fóru pre konzultácie, ktoré sa zaoberajú otázkami dôležitými pre činnosť školy a ktoré môžu mať význam pre žiakov.
- Vykonáva sa preventívna činnosť na vytvorenie pokojného prostredia na štúdium.

2.4 Bezpečnostná činnosť zameraná na prevenciu kriminality

- Existuje pohotovostný plán, ktorý stanovuje opatrenia, ktoré sa majú prijať v prípade vážnej násilnej situácie alebo hrozby vážnej násilnej situácie.
- Neustále sa pracuje na zabezpečení pripravenosti na riešenie vážnych násilných situácií a hrozieb vážnych násilných situácií.
- Sú prijaté opatrenia na zamedzenie prístupu neoprávnených osôb do školského zariadenia počas prevádzky.

3. OBLASŤ HODNOTENIA: UDEĽOVANIE ZNÁMOK, KLASIFIKÁCIA A OSVEDČENIA

PODOBLASTI A KRITÉRIÁ:

3.1 Hodnotenie

- V rámci vzdelávania na základnej úrovni, prispôsobeného vzdelávania na základnej úrovni alebo vzdelávania v švédčine pre prisťahovalcov učiteľ hodnotí vedomosti žiaka vo vzťahu k hodnotiacim kritériám, ktoré platia pre daný predmet. Aby žiak mohol získať známku „vyhovet“, musia byť splnené všetky kritériá pre túto známku. Pri hodnotení sa zohľadňujú aj vedomosti, ktoré si žiak osvojil iným spôsobom ako prostredníctvom daného vyučovania.
- V rámci stredoškolského vzdelávania a prispôsobeného stredoškolského vzdelávania učiteľ celkovo posúdi vedomosti žiaka na príslušnej úrovni v danom predmete vo vzťahu k hodnotiacim kritériám platným pre daný predmet ako celok a udelí známku, ktorá najlepšie zodpovedá vedomostiam žiaka. Aby však žiak mohol získať známku „vyhovet“, musia byť splnené všetky kritériá pre známku E. Pri hodnotení sa zohľadňujú aj vedomosti, ktoré si žiak osvojil iným spôsobom ako prostredníctvom príslušnej výučby.
- Národné testy sa spravujú a vykonávajú v súlade s požiadavkami právnych predpisov. Ak neexistujú osobitné dôvody, učiteľ pri hodnotení zohľadní najmä výsledky žiaka v národných testoch.

3.2 Rozhodnutie o známkach a katalóg známok

- V základnom vzdelávaní (v prispôsobenom základnom vzdelávaní), ktoré nezodpovedá vzdelávaniu v predmetových oblastiach v prispôsobenej základnej škole, alebo vo vzdelávaní v švédčine pre prisťahovalcov sa známky udeľujú za každý ukončený kurz a čiastkový kurz. V stredoškolskom vzdelávaní a v prispôsobenom stredoškolskom vzdelávaní sa známky udeľujú po ukončení predmetu. Ak sa predmet skladá z viacerých úrovní/časti, známka sa udeľuje po každej ukončenej úrovni/časti v predmete. Ak sa udelí známka „vyhovet“ na vyššej úrovni v predmete s viacerými úrovňami, táto známka sa považuje za platnú aj pre nižšie úrovne v predmete a nahradí známky udelené na týchto úrovniach. Ak chýbajú podklady pre posúdenie vedomostí žiaka v predmete alebo na určitej úrovni v predmete z dôvodu nedostatočnej účasti žiaka, známka sa v predmete alebo na danej úrovni neudeľuje.
- Žiakovi, ktorý získal známku vo všetkých častiach predmetu, sa udelí súhrnná známka za celý predmet. Žiakovi, ktorý získal známku vo všetkých častiach úrovne v danom predmete, sa udelí súhrnná známka za celú úroveň.

- O známkach rozhoduje učiteľ alebo učiteľia, ktorí v danom čase vyučujú. Ak učiteľ alebo učiteľia nemajú pedagogickú kvalifikáciu, rozhodnutie sa prijme spoločne s učiteľom, ktorý má pedagogickú kvalifikáciu.

3.3 Osvedčenie

- Účastník vzdelávania, ktorý absolvoval kurz v rámci komunálneho vzdelávania dospelých a chce si nechať zdokumentovať svoje vedomosti iným spôsobom než známkou, dostane osvedčenie. To isté platí aj pre účastníka, ktorý absolvoval vzdelávanie na jednej alebo viacerých úrovniach predmetu, alebo si dal uznať predchádzajúce vedomosti a chce si výsledok zdokumentovať iným spôsobom než známkou.
- Žiakovi, ktorý v rámci prispôbeného vzdelávania na základnej úrovni nezískal známku „vyhovet“, alebo žiakovi, ktorý v rámci prispôbeného vzdelávania na stredoškolskom stupni nezískal známku „E“, sa vydá osvedčenie o tom, že sa kurzu zúčastnil.
- Žiakovi, ktorý ukončil kurz v rámci prispôbeného vzdelávania na základnej úrovni, ktorý zodpovedá vzdelávaniu v predmetových oblastiach v prispôbenej základnej škole, sa vydá osvedčenie o tom, že sa kurzu zúčastnil.
- Účastník vzdelávania, ktorý absolvoval orientačný (prípravný) alebo individuálny kurz, dostane osvedčenie o jeho absolvovaní.
- Údaje v osvedčení sa dokumentujú predpísaným spôsobom v katalógu znáмок.

3.4 Vydávanie znáмок a osvedčení

- Rozhodnutia o známkach a osvedčeniach možno okamžite zostaviť pre každého jednotlivého žiaka.
- Študent môže získať výpis z katalógu znáмок, ktorý spĺňa požiadavky právnych predpisov.
- Dokumenty o známkach, osvedčenia a výpisy zo známkového katalógu vydáva riaditeľ školy. Do katalógu znáмок sa zapíše poznámka o vydaní záverečnej známky, vysvedčenia, alebo osvedčenia o absolvovaní vzdelávania dospelých a o obsahu známky alebo osvedčenia.

OBLASŤ HODNOTENIA: DOPLŇUJÚCE KRITÉRIÁ HODNOTENIA

- Riaditeľ rozhoduje o vnútornej organizácii svojej školy a deleguje jednotlivé riadiace úlohy a rozhodnutia výlučne na základe podmienok uvedených v školskom zákone.
- V prípadoch, keď je komunálne vzdelávanie dospelých organizované na základe zmluvy, výkon verejnej moci, ktorý patrí do úloh riaditeľa a ktorý je možné delegovať, bol delegovaný iba vtedy, ak dodávateľ získal právo udeľovať známky.
- Zriaďovateľ zabezpečí, aby riaditeľ absolvoval špeciálne odborné vzdelávanie alebo vzdelávanie, ktoré je s ním porovnateľné, do štyroch rokov odo dňa nástupu do funkcie.
- Zriaďovateľ zabezpečí, aby zamestnanci mali potrebné znalosti predpisov platných pre školstvo a aby mali možnosť rozvíjať svoje kompetencie.
- Na vzdelávanie sú k dispozícii priestory a vybavenie potrebné na splnenie cieľa vzdelávania.
- Žiakom sa poskytujú aktivity zamerané na študijnú a profesijnú orientáciu, ktoré uspokojujú ich potreby v oblasti poradenstva pri výbere budúceho vzdelávania a profesijnej činnosti.